

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г.РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГРЕБНОЙ КАНАЛ «ДОН»**

П Р И К А З

«10» января 2019 года

№ 8

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
в МБУ «Гребной канал «Дон»**

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее - Кодекс) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Булгаковой Л.Б. ознакомить работников учреждения МБУ «Гребной канал «Дон».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



В. Н. Половинко

Кодекс этики и служебного поведения работников
МБУ «Гребной канал «Дон»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «Гребной канал «Дон» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых государств (постановление от 26.03.2002 N 19-10), Федеральных законов: от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального учреждения независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работника муниципального учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных учреждений, доверия граждан к ним и обеспечение единых норм поведения работников муниципальных учреждений.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальных услуг, уважительного отношения к муниципальным учреждениям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Принципы поведения работников муниципального учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Работники муниципального учреждения, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников муниципального учреждения;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. добросовестно исполнять должностные обязанности;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности директора учреждения, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.16. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по оповещению общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные нормативные правовые акты, Устав Ростовской области, Устав города Ростова-на-Дону, решения Ростовской-на-Дону городской Думы, постановления и распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону по направлениям профессиональной деятельности и обеспечивать их исполнение.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Муниципальные служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работнику учреждения запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендованные этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

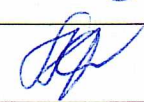
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании работников учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников МБУ «Гребной канал «Дон»

Кодекс этики и служебного поведения

№№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Аракелян Армен Рубенович	
2.	Булгакова Людмила Борисовна	
3.	Акопян Ася Агасиновна	
4.	Иванов Иван Иванович	
5.	Карчевский Сергей Петрович	
6.	Линник Ирина Константиновна	
7.	Лютова Елена Георгиевна	
8.	Плужникова Евгения Владимировна	
9.	Ковалевская Ирина Владимировна	
10.	Суржиков Дмитрий Олегович	
11.	Тяка Максим Николаевич	
12.	Холоденко Юлия Александровна	
13.	Шпилевая Мария Алексеевна	
14.	Ширяева Анастасия Валерьевна	
15.	Котченко Елена Анатольевна	
16.	Гаевская Анжела Владимировна	
17.	Кучеева Наталия Ивановна	